

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-782**Koordinoiva asiantuntija, virkanimitys**

Hollolan kunnan Elinvoiman palvelualueella Päijät-Hämeen työvoimapalveluissa on päätetty tehtävien uudelleenjärjestelystä hankintakoordinaattorin/asiantuntijan tehtävän osalta.

Koordinoivan asiantuntijan tehtäväkuva on siirretty kunnan uudelle tehtäväkuvapohjalle, ja tehtäväkuva on käsitelty Hollolan kunnan yhteistoimintaryhmässä 17.9.2026.

Kunnanhallitus on käsitellyt ja päättänyt virkaa koskevan asian 28.9.2026 kokouksessa, § 269

- Hankintakoordinaattorin virka päätettiin lakkauttaa
- Perustettiin tilalle kolmas koordinoivan asiantuntijan virka kahden aiemmin perustetun koordinoivan asiantuntijan viran lisäksi
- Myönnettiin täyttölupa koordinoivan asiantuntijan virkaan.

Tehtävänmuutos tehdään virkajärjestelynä ilman julkista hakua. Kyseessä on viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen tehtäväjärjestelyjen yhteydessä. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 §:n 3 momentissa mukaan virkaan voidaan ottaa ilman julkista hakua, kun kyse on viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen).

Tehtäväjärjestely on hankintakoordinaattorin/ asiantuntijan tehtävien laajentaminen vastaamaan koordinoivan asiantuntijan tehtäväkuvaa.

Päijät-Hämeen työllisyysalueella on toisen toimintavuoden aikana tarkasteltu työvoimapalvelujen toimintaa muuttuvassa toimintaympäristössä. Vuosien 2026 ja 2027 aikana on tiedossa jo kuusi eri lakia, jotka muuttavat ja vaikuttavat työvoimapalvelujen toimintaan. Vanha hankintakoordinaattorin nimike ei vastaa nykyistä tehtävää ja tehtäväkuva oli liian kapea vastaamaan monikuntamallilla toimivan työllisyysalueen asiakkaiden palvelutarpeita. Koordinoivan asiantuntijan tehtäväkuva kattaa nyt laajennetun tehtäväkuvan.

Uusi koordinoiva asiantuntija tekee tiiviisti yhteistyötä kehityspäällikön kanssa kehittäen ja suunnitellen henkilöasiakkaille niin ostettavia kuin itse tuotettavia palveluja ja niiden kokonaisuutta. Hän tekee myös tiivistä yhteistyötä toisten koordinoivien asiantuntijoiden kanssa työvoimapalvelujen toiminnan kokonaiskehittämisen osalta. Työvoimapalvelujen toiminnan tavoitteena on asiakkaiden mahdollisimman nopea työllistyminen tai sitä vahvasti edistävien toimien toteuttaminen.

Koordinoivan asiantuntijan työaika on KVTES:n ohjeistuksen mukaan toimistotyöaika ja tasopalkkaryhmä on 3TYP40A1.

Päätöksen peruste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö § 49

Päätös

Päätän nimetä Jussi Pousin koordinoivan asiantuntijan virkaan 1.9.2026 alkaen toistaiseksi.

Virkasuhteessa ei ole koeaikaa.

Tehtävänmuutos on tehty virkajärjestelynä ilman julkista hakua. Kyseessä on viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen tehtäväjärjestelyn takia.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 3TYP40A1 mukainen (KVTES).

Valinnassa ei ole muita ehtoja virkasiirron vuoksi.

Tiedoksi

Asianosainen, Tiedoksi: työllisyysaluejohtaja, palvelupäälliköt, palvelussuhdeasiat

Allekirjoitus

Kehityspäällikkö Eero Häyrinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 12.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.